

PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA KABIN NAUKI INDYWIDUALNEJ I SAL NAUKI GRUPOWEJ

1. Z Kabin Nauki Indywidualnej mogą korzystać studenci, doktoranci i pracownicy Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Z Sal Nauki Grupowej mogą korzystać grupy studentów UMP liczące minimum 3 osoby [maksymalnie 12 osób].
3. Kabiny/Sale mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów naukowo-badawczych i edukacyjnych.
4. Kabiny/Sale są udostępniane w godzinach otwarcia Biblioteki. Należy je opuścić najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.
5. Przed skorzystaniem z Kabiny/Sali osoba dokonująca rezerwacji jest zobowiązana do okazania ważnej legitymacji studenckiej w Informacji Ogólnej. Pracownik biblioteki ma prawo prosić również pozostałe osoby korzystające z Sali o okazanie legitymacji studenckich.
6. Korzystanie z Kabin/Sal jest możliwe po wcześniejszej rezerwacji. Rezerwacja odbywa się w Informacji Ogólnej osobiście lub mailowo: salenauki.bg@ump.edu.pl
Potwierdzeniem rezerwacji dokonanej online jest mail zwrotny wysłany przez Bibliotekę.
7. Spóźnienie powyżej 15 minut od deklarowanej godziny użytkowania Kabiny/Sali skutkuje anulowaniem rezerwacji i przekazaniem pomieszczenia następnej zainteresowanej osobie.
8. Standardowy czas rezerwacji Kabin/Sal wynosi 6 godzin dziennie. Może zostać wydłużony w zależności od dostępności pomieszczenia.
Rezerwacji można dokonać z maksymalnie tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Opuśczenie Kabiny/Sali na czas dłuższy niż 1 godzina może skutkować anulowaniem prawa do jej użytkowania.
10. Osoba opuszczająca Salę jako ostatnia jest proszona o zgłoszenie tego faktu w Informacji Ogólnej.

Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Kabin oraz Sal są zawarte w Regulaminie korzystania z zasobów i usług Biblioteki Głównej UMP.