

Regulamin udostępniania laptopów w Bibliotece Głównej UMP

1. Laptopy są udostępniane wyłącznie studentom UMP.
2. Urządzenia są wydawane w Informacji Ogólnej BG UMP w miarę dostępności. W tym samym miejscu oferujemy również usługę ich rezerwacji. Rezerwacji można dokonać z maksymalnie tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Korzystanie z urządzeń jest możliwe po czytelnym wypełnieniu formularza oraz okazaniu legitymacji studenckiej UMP i drugiego dokumentu ze zdjęciem w Informacji Ogólnej BG UMP.
4. Z laptopów można korzystać wyłącznie na terenie Biblioteki Głównej.
5. Obowiązuje limit czasowy korzystania z laptopów – maksymalnie 6 godzin dziennie. W uzasadnionych przypadkach czas korzystania może zostać przedłużony.
6. Korzystanie z laptopów jest możliwe po zalogowaniu do sieci uczelnianej. Sposób logowania jest ustalany przez Uniwersytet.
7. Laptopy są udostępniane w etui, które należy traktować jako ich integralną część.
8. Myszy komputerowe i zasilacze są udostępniane na życzenie. Korzystanie z nich musi zostać odnotowane podczas wypełniania formularza.
9. Odtwarzanie plików dźwiękowych na urządzeniach wymaga podłączenia słuchawek (Biblioteka ich nie udostępnia).
10. Laptopy mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów naukowych, edukacyjnych, informacyjnych i administracyjnych związanych z wykonywaniem zadań i obowiązków studenta.
11. Laptopy należy zwracać osobiście w Informacji Ogólnej, najpóźniej 30 minut przed zamknięciem Biblioteki. Potwierdzeniem zwrotu jest adnotacja na formularzu o godzinie zwrotu i kompletności zwracanego sprzętu, sporządzona przez pracownika Biblioteki.
12. W zakresie korzystania z e-zasobów obowiązują zasady określone w § 7 Regulaminu korzystania z zasobów i usług BG UMP.
13. Pracownicy Biblioteki uprawnieni są do kontrolowania sposobu wykorzystania przez studentów udostępnianych laptopów.
14. Student ma obowiązek zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą (nie należy zostawiać laptopów bez nadzoru), uszkodzeniami i zniszczeniem. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu laptopów należy niezwłocznie zgłaszać osobiście w Informacji Ogólnej.
15. Student ponosi pełną odpowiedzialność finansową i prawną za umyślne lub nieumyślne uszkodzenie laptopa (lub jego utratę) oraz za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykorzystania udostępnionego mu połączenia internetowego.

16. Zabrania się:

- a) instalowania bądź usuwania oprogramowania,
- b) pozostawiania własnych plików na laptopach (wszystkie dane zgromadzone na dyskach są automatycznie kasowane),
- c) kopiowania i rozpowszechniania programów oraz e-zasobów objętych licencją lub chronionych prawem autorskim,
- d) wykorzystywania laptopów do celów zarobkowych,
- e) wchodzenia na strony powszechnie uznane za obraźliwe oraz działań niezgodnych z prawem,
- f) udostępniania laptopa osobom trzecim,
- g) naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań umieszczonych na laptopach.

17. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu może skutkować:

- a) nakazem natychmiastowego zwrotu laptopa do Informacji Ogólnej,
- b) wyproszeniem użytkownika z Biblioteki,
- c) okresowym lub całkowitym pozbawieniem praw do korzystania z Biblioteki,
- d) powiadomieniem władz Uniwersytetu o naruszeniu Regulaminu,
- e) dochodzeniem roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.