

§ 11

Sale Nauki Grupowej

1. Z Sal Nauki Grupowej mogą korzystać grupy studentów Uniwersytetu liczące minimum 3 osoby. Grupa musi być skompletowana w momencie zgłoszenia gotowości do korzystania z pomieszczenia.
2. Sale mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów naukowo-badawczych i edukacyjnych.
3. Sale są udostępniane w godzinach otwarcia Biblioteki. Należy je opuścić najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.
4. Korzystanie z sal jest możliwe po wcześniejszej rezerwacji. Rezerwacja odbywa się w Informacji Ogólnej: osobiście lub online.
5. Przed skorzystaniem z sali osoba dokonująca rezerwacji jest zobowiązana do okazania ważnej legitymacji studenckiej w Informacji Ogólnej.
Pracownik biblioteki ma prawo prosić również pozostałe osoby korzystające z sali o okazanie legitymacji studenckich.
6. Spóźnienie powyżej 15 minut od deklarowanej godziny zajęcia sali, skutkuje anulowaniem rezerwacji i przekazaniem sali innej zainteresowanej grupie.
7. Standardowy czas rezerwacji Sali Nauki Grupowej wynosi 6 godzin dziennie. Jednej grupie przysługuje prawo do trzech rezerwacji tygodniowo. Czas rezerwacji może zostać wydłużony w zależności od dostępności sal.
Rezerwacji można dokonać z maksymalnie tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Jedna grupa nie może zarezerwować więcej niż jednej sali na ten sam termin.
9. Klucz do pomieszczenia pozostaje w Informacji Ogólnej. W czasie przerw w korzystaniu z sali można poprosić osobę dyżurującą o jej zamknięcie.
10. Opuszczenie sali na czas dłuższy niż 1 godzina może skutkować anulowaniem prawa do jej użytkowania.
11. Osoba opuszczająca salę jako ostatnia jest proszona o zgłoszenie tego faktu w Informacji Ogólnej.
12. Komputery znajdujące się w salach umożliwiają dostęp do e-zasobów Biblioteki oraz internetu – wymagana autoryzacja.
13. Piloty do projektora i ekranu można otrzymać w Informacji Ogólnej na podstawie legitymacji studenckiej (wymagane jest wypełnienie oświadczenia z danymi użytkownika).
Piloty należy zwrócić bezpośrednio po zakończeniu korzystania z sali.

14. Do sal można wnosić materiały własne oraz dokumenty biblioteczne pozyskane z księgozbiorów bibliotecznych. Po zakończeniu pracy w danym dniu materiały te nie mogą pozostać w salach.
15. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w salach.
16. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka zastrzega sobie prawo wejścia do sali, także pod nieobecność użytkowników.
17. Użytkownik dokonujący rezerwacji, w okresie korzystania z sali przez całą grupę, ponosi pełną odpowiedzialność za materiały biblioteczne i sprzęt znajdujący się w niej. Jest również zobowiązany do pozostawienia w niej porządku.
18. Sal Nauki Grupowej nie wolno odstępować innym osobom.
19. Regulacje porządkowe Sal Nauki Grupowej:
 - 1) wnoszenie i spożywanie posiłków (tak jak na terenie całej Biblioteki) jest zabronione,
 - 2) można wnosić wyłącznie napoje w zamykanych kubkach i butelkach,
 - 3) głośne zachowanie, przeszkadzające innym użytkownikom Biblioteki jest niedopuszczalne.
20. Dokonanie rezerwacji stanowi jednocześnie akceptację niniejszych zasad.
21. Naruszenie obowiązujących zasad może skutkować:
 - 1) żądaniem natychmiastowego opuszczenia sali,
 - 2) okresowym lub całkowitym pozbawieniem praw do rezerwowania i korzystania z sal.