

§ 10

Kabiny Nauki Indywidualnej

1. Z Kabin Nauki Indywidualnej mogą korzystać pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu.
2. Kabiny mogą być wykorzystywane wyłącznie do indywidualnych celów naukowo-badawczych i edukacyjnych.
3. Kabiny są udostępniane w godzinach otwarcia Biblioteki. Należy je opuścić najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.
4. Korzystanie z kabin jest możliwe po wcześniejszej rezerwacji. Rezerwacja odbywa się w Informacji Ogólnej: osobiście lub online.
5. Kartę umożliwiającą dostęp do kabiny należy odbierać osobiście w Informacji Ogólnej, po okazaniu ważnej legitymacji pracowniczej, studenckiej lub doktoranckiej.
6. Spóźnienie powyżej 15 minut od deklarowanej godziny zajęcia kabiny, skutkuje anulowaniem rezerwacji i przekazaniem kabiny innej zainteresowanej osobie.
7. Standardowy czas rezerwacji Kabiny Nauki Indywidualnej wynosi 6 godzin dziennie. Może zostać wydłużony w zależności od dostępności kabin.
Rezerwacji można dokonać z maksymalnie tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Jedna osoba nie może zarezerwować więcej niż jednej kabiny na ten sam termin.
9. Karta umożliwiająca dostęp do kabiny indywidualnej pozostaje przez cały czas korzystania z kabiny w dyspozycji użytkownika. Podczas przerw w korzystaniu z kabiny użytkownik zobowiązany jest do jej zamykania oraz zabierania ze sobą karty wejściowej.
Po zakończeniu pracy w danym dniu kabinę należy zamknąć, a kartę zwrócić w Informacji Ogólnej.
10. Opuszczenie kabiny na czas dłuższy niż 1 godzina może skutkować anulowaniem prawa do jej użytkowania.
11. Komputery znajdujące się w kabinach umożliwiają dostęp do e-zasobów Biblioteki oraz internetu – wymagana autoryzacja.
12. Do kabiny można wносить materiały własne oraz dokumenty biblioteczne pozyskane z księgozbiorów bibliotecznych. Po zakończeniu pracy w danym dniu materiały te nie mogą pozostać w kabinie.
13. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w kabinie.
14. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka zastrzega sobie prawo wejścia do kabiny, także pod nieobecność użytkownika.

15. Zagubienie karty umożliwiającej dostęp do kabiny należy niezwłocznie zgłosić w Informacji Ogólnej. Nieodnalezienie karty w terminie 7 dni od daty zgłoszenia powoduje konieczność uiszczenia opłaty za jej duplikat zgodnie z Cennikiem.
16. Użytkownik korzystający z kabiny ponosi pełną odpowiedzialność za materiały biblioteczne i sprzęt znajdujący się w kabinie. Jest również zobowiązany do pozostawienia po sobie porządku.
17. Kabin nie wolno odstępować innym osobom.
18. Regulacje porządkowe Kabin Nauki Indywidualnej:
 - 1) wnoszenie i spożywanie posiłków (tak jak na terenie całej Biblioteki) jest zabronione,
 - 2) można wносить wyłącznie napoje w zamkniętych kubkach i butelkach,
 - 3) głośne zachowanie, przeszkadzające innym użytkownikom Biblioteki jest niedopuszczalne.
19. Dokonanie rezerwacji stanowi jednocześnie akceptację niniejszych zasad.
20. Naruszenie obowiązujących zasad może skutkować:
 - 1) żądaniem natychmiastowego opuszczenia kabiny,
 - 2) okresowym lub całkowitym pozbawieniem praw do rezerwowania i korzystania z kabin.