

Regulamin punktacji dorobku naukowego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

§ 1

1. Regulamin określa zasady: zgłaszania, rejestrowania, punktacji dorobku naukowego na potrzeby rankingów wewnętrznych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwanego dalej „Uniwersytetem” oraz w konkursach na stanowiska i postępowaniach o nadanie stopni naukowych, ocen okresowych nauczycieli akademickich, a także w ramach obowiązków sprawozdawczych Uniwersytetu.
2. Zasady, o których mowa w ust.1, określone zostały w oparciu o następujące akty prawne:
 - 1) Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U.2023.742)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (t.j.Dz. U. 2022.661), zwane dalej „Rozporządzeniem”
 - 3) Wewnętrzne zarządzenia Rektora i Senatu Uniwersytetu.

§ 2

1. Dorobek naukowy pracowników i doktorantów Uniwersytetu rejestrowany jest w bazie Expertus - bibliograficznej bazie dorobku naukowego pracowników Uniwersytetu, zwanej dalej „bazą Expertus”. Zgłaszanie publikacji do bazy Expertus możliwe jest za pośrednictwem maila lub dedykowanego formularza, zamieszczonego na stronie internetowej Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwaną dalej „Biblioteką Główną”.
2. Pracownicy i doktoranci Uniwersytetu zobowiązani są do zgłaszania do bazy Expertus danych o publikacjach naukowych w terminie 1 miesiąca od daty ukazania się publikacji. Przez datę ukazania się publikacji uznaje się, o ile co innego nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, pierwsze ukazanie się publiczne publikacji (po nadaniu numeru DOI).
3. Pracownicy Biblioteki Głównej, na podstawie dokonanego zgłoszenia, opracowują rekord publikacji w bazie poprzez wprowadzenie danych bibliograficznych, nadania punktacji, przypisania do jednostki oraz linku do pełnego tekstu (o ile jest dostępny).
4. Pracownicy Uniwersytetu razem ze zgłoszeniem pracy składają oświadczenie zawierające upoważnienie względnie odmowę upoważnienia Uniwersytetu do wykorzystania publikacji na potrzeby ewaluacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§3

1. Punktacji podlegają:
 - 1) Artykuły publikowane w czasopiśmie naukowych ujętych w obowiązujących wykazach czasopism naukowych sporządzanych i zatwierdzanych przez ministra

właściwego ds. nauki, spełniające warunki, o których mowa w Rozporządzeniu, o którym mowa § 1 ust.2 pkt.2 oraz posiadające afiliację Uniwersytetu zamieszczoną zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora Uniwersytetu w zarządzeniu w sprawie ustalenia zasad afiliowania publikacji naukowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.

- 2) Artykuły publikowane w numerach specjalnych lub suplementach do czasopism, o których mowa w pkt.1.
 - 3) Listy do redakcji z wynikami badań własnych, opublikowane w czasopismach o których mowa w pkt 1 – po akceptacji przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu, zgodnie z przyjętymi kryteriami
 - 4) Publikacje zawierające wyniki prac wieloosrodkowych, o ile pracownik lub doktorant Uniwersytetu wymieniony jest w polu autorskim.
 - 5) Monografie naukowe z podaną afiliacją Uniwersytetu jeżeli spełniają łącznie warunki określone w § 10 Rozporządzenia
 - 6) Redakcje naukowe recenzowanej monografii naukowej ze wskazaną afiliacją Uniwersytetu, zgodnie z pkt 1.
 - 7) Rozdziały w recenzowanych monografiach naukowych ze wskazaną afiliacją Uniwersytetu zgodnie z pkt 1.
 - 8) Publikacje w wersji elektronicznej „Ahead of print”, które mają nadany numer DOI i są uwzględnione na stronie wydawcy
 - 9) Skrypty i podręczniki akademickie
 - 10) Tłumaczenia monografii pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 10 ust. 2 Rozporządzenia.
2. Punktacji nie podlegają:
- 1) Wydawnictwa nierecenzowane
 - 2) Artykuły popularno-naukowe
 - 3) Publikacje wieloosrodkowe, w których pracownik jest wymieniony w załączniku jako uczestnik grupy badawczej, o ile na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu nr 53/2018 z dnia 28 marca 2018 roku Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą nie zadecyduje inaczej.
 - 4) Recenzje
 - 5) Dysertacje doktorskie i habilitacje
 - 6) Wstępy i przedmowy do monografii i podręczników
 - 7) Noty redakcyjne i erraty
 - 8) Edytoriale
 - 9) Abstrakty oraz abstrakty rozszerzone
 - 10) Sprawozdania, głosy w dyskusjach, wspomnienia pośmiertne, komentarze, biogramy, pamiętniki, dzienniki, reportaże
 - 11) Postery, broszury, ulotki
 - 12) Listy do redakcji o ile nie prezentują wyników badań własnych
 - 13) Nienaukowe wydawnictwa okolicznościowe
 - 14) Hasła encyklopedyczne.
3. Zasady przyznawania punktacji dla artykułów i monografii określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§4

1. Punktacja indywidualnego dorobku naukowego pracowników i doktorantów przygotowywana jest przez Bibliotekę Główną według zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zbiorcza ocena stanowi podsumowanie punktacji dla poszczególnych publikacji w dorobku osoby ocenianej.
2. Efektywność Jednostek Uniwersytetu w danym roku rozumiana jako iloraz sumarycznej liczby punktów MNiSW uzyskanych przez pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych oraz naukowo-technicznych jednostki w poprzednim roku kalendarzowym do liczby etatów ww. pracowników. Wynik stanowi podstawę do podziału środków na naukę dla jednostek i jest przygotowywany w oparciu o dorobek zarejestrowany w bazie Expertus na dzień sporządzania wykazu. Niezgłoszone publikacje do bazy Expertus na dzień przygotowania zestawienia nie stanowią podstawy do ponownych obliczeń.
3. Informacje dotyczące wartości punktowej publikacji dorobku pracowników i doktorantów Uniwersytetu dostępne są w bazie Expertus umieszczonej na stronie Biblioteki Główniej.

§5

1. Sprawy sporne związane z punktacją dorobku naukowego rozstrzyga Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.